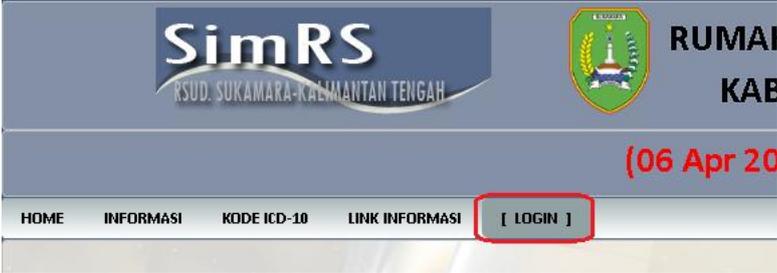


<p>RSUD SUKAMARA</p> 	<p>PROSEDUR SIMRS PENDAFTARAN USER BARU SIMRS</p>		
	<p>No. Dokumen -</p>	<p>No. Revisi -</p>	<p>Halaman 1 / 3</p>
<p>SPO</p>	<p>Tanggal Terbit 15 April 2023</p>	<p>Ditetapkan oleh, Direktur RSUD SUKAMARA</p>	
Pengertian	<p>Pendaftaran user (pengguna) baru SIMRS adalah proses pendaftaran pengguna baru untuk dapat menggunakan aplikasi SIMRS sesuai dengan unit kerjanya.</p>		
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai panduan bagi calon pengguna aplikasi SIMRS 2. Membatasi akses pengguna sesuai unit kerjanya. 		
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 82 Tahun 2013 Tentang Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit 		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akses alamat http://192.168.100.10/simrs/ menggunakan browser <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> 2. Klik Menu Login untuk akses halaman login <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> 3. Pilih Register User untuk akses halaman pendaftaran user baru <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> 		



4. Isi data sesuai kolom tersedia dan setelah selesai pengisian klik tombol Submit.

USER ID

PASSWORD

RETYPE PASSWORD

NAMA LENGKAP

UNIT KERJA

RUANG/POLI

[← BACK](#)

Contoh pengisian data

USER ID

PASSWORD

RETYPE PASSWORD

NAMA LENGKAP

UNIT KERJA

RUANG/POLI

[← BACK](#)



PROSEDUR SIMRS
PENDAFTARAN USER BARU SIMRS

No. Dokumen

-

No. Revisi

-

Halaman

3 / 3

5. Jika berhasil akan muncul notifikasi “Data user berhasil direkam, silahkan hubungi administrator untuk aktivasi”. Selanjutnya calon user baru harus menghubungi administrator untuk aktivasi user dengan menginformasikan nama user SIMRS dan nama lengkap user.

6. Administrator kemudian akan melakukan aktivasi user sesuai permintaan dan menginformasikan kembali kepada calon user.

7. Selesai

Unit Terkait

-